

ワークとライフ、ワークの魅力を引き上げるのが指導者

町長 私の能力の範囲で出来るだけのことを今進めている



なかた ごうのすけ  
中田 豪之助 議員

# 働き方改革と人材育成について

②これから先何をしますか  
③これからどの目標、いわば  
ゴールはどうですか。

二、グループ制は現在機能  
していますか。また、所  
属長はグループ長の人事  
配置を把握していますか

三、人材育成の目的から、  
自主、委託を問わず、職  
員研修制度を充実させる  
考えはありますか。

町長 一、①事前命令の徹  
底による時間外勤務の適正  
化、業務システム等の導入  
による業務の効率化、台帳  
等の電算化による省力化、  
ペーパーレス化の推進など  
です。

②仕事と家庭の両立のた  
め、ワーカーライフバランス  
を意識した働き方に取り組  
みます。

③目標、ゴールには、最  
終地点はなく、一定の取り  
組みを終えた後も、情報収  
集に努め、継続的に取り組  
みます。

住

再質問

二、業務が高度化・複雑化する中、限られた職員数で業務を効率的に行う必要があり、グループ制により柔軟な対応が可能となっています。

三、職員研修計画に基づき実施。委託研修は、基礎研修、初級研修、中級研修の他一般研修、能力開発研修、専門実務研修など。町の独自研修、職員の自主参加研修なども実施しています。

再質問

**再質問** 仕事の締め切りの分析、これは行政改革、デジタル化の基本中の基本です。先ほど働き方改革について、例えば時間外勤務については、業務の効率化、各種台帳の電算化による省力化、ペーパーレス化の推進など改善に取り組んだと答弁がありました。それにより、ワーケーランスの実現に寄与したのかお尋ねします。

3月31日付けが最も多く、

3月31日付けが最も多く、23名。その他の退職日はまちまちで、課長6名、主幹6名、主査10名、主任2名、係27名。このうち施設の職員につきましては、28名です。

仕事には締め切りがあります。今日中、明日まで、来週の月曜までなどそれを明確にして時間配分をして行なうことがワークバランスの実現につながります。課長、主幹、主査、各担当別に仕事の締め切りは、今日中なのか、今月中なのか、そのような調査や分析をしたことがありますか。これは何割、ありますか。これは何割、事務系では何割、そのようにお答えください。

町長 所掌や業務内容について、一概にパーセンテージで表すのは難しいです。

緒

帝

**締め切り**、あるいはまた出さなければならぬ期日、こういうところをしつかりと共有しながら進めていくことが大事と考えます。

再質問

**再質問** 今から年末にかけて、本町では残念ながら中

途退職者が出る季節です。主幹、主査は業務の負担も心身の負担も多いと思います。過去10年の中途退職者は何人でしょうか。退職日付けと当時の主幹、主査など、そのようなデータがあればお示しください。

**総務課長**　過去10年間の中途退職者は、全体で51名。

希望します

「やつてみせ、言つて聞かせて、させてみせ、ほめてやらねば人は動かじ」という言葉があります。

**町長** 若い職員には研修などを終えた後に、町長室に招いて、報告を受けたり、研修の反省点など文書で出していただく、そういうことを進めながら、よりよい行政運営ができるように汗をかきたいと思っています。