

郵送による戸籍等証明書の請求書

長 様

令和 年 月 日

本 籍						
筆頭者氏名 (戸 主)	フリガナ		生 年 月 日			
			明 大 昭 平 令 年 月 日			
必要な人の 氏 名	フリガナ		生 年 月 日			
			明 大 昭 平 令 年 月 日			
必要なもの	戸籍(謄本・抄本)	450円	通	身分証明書	300円	通
	除籍(謄本・抄本)	750円	通	戸籍附票 (全部・一部・除・改)	200円	通
	改製原戸籍(謄本・抄本)	750円	通	住民票(謄本・抄本・除票) 住民票に記載が必要な項目 に☑をつけてください <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民コード	200円	通
	届書の記載事項証明書	350円	通			
	その他()				円	通
必要な人との 関 係	本人・同じ戸籍の人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父母 その他()					
請 求 理 由	何のために、どこへ提出するかなどを具体的にお書きください (例:○○の相続手続きのため○○の出生から死亡までの戸籍が必要の為)					
同封手数料						円
請求者の 住所氏名	(〒 -)					
	フリガナ		生 年 月 日			
	〒		明 大 昭 平 令 年 月 日			
昼間の連絡先	TEL 自・携・勤 - - (必ずご記入ください)					

- 手数料を郵便局の定額小為替(何も記入しないもの)で同封してください(現金・切手は受け取れません)
 - 請求者の本人確認ができるもの(マイナンバーカード・運転免許証等)のコピーを同封してください
 - あて名、あて先を記入した返信用封筒を(切手を貼ったもの)同封してください
- ※戸籍に記載されている方、その配偶者または直系者以外の方が請求されるときは、委任状が必要です