書き方例

委 任 状

令和7年〇月〇日

下川町長 様

委任者

住所	上川郡下川町〇〇	
氏 名	下川 太郎 ((E)
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 ○年 ○月	OB

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

■下川町行政情報告知端末機等回収協力支援事業に係る 申請及びポイント付与に関すること 町が「行政告知端末機」の撤去業務を発注する事業者は、 当該申請においては、委任を受ける 代理人になれません。

代 理 人(この欄も委任者が必ず記入してください)

住 所	北海道札幌市〇〇
氏 名	札幌 花子
生 年 月 日	明・大・昭平 令 ○年 ○月 ○日

- ※委任状は、委任者本人が自署・押印してください。
- ※窓口に来られる方の本人確認をしますので、必ずマイナンバーカードなどの 身分を証明できる確認書類を持参ください。
 - ○1点でよいもの マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど官公庁発行の顔写真付 きのもの
 - ○2点必要なもの
 - (1) 健康保険証、年金手帳など官公庁発行の顔写真のないもの
 - (2) 学生証、社員証など官公庁以外で発行の顔写真付きのもの