お 知 ら せ

令和８年１０月１日

下川町長　田　村　泰　司

令和８年度　下川町職員（正職員）の募集について

このことについて、次のとおり令和８年度採用の職員を募集しますので、希望される方は期日までに応募ください。

記

○募集職員の職種

【下川町職員：下川町立デイサービスセンター
居宅介護支援事業所等　主任介護支援専門員】

１　募 集 人 員　１名

２　受 験 資 格　令和９年１月１日（採用予定日）現在
・主任介護支援専門員の資格取得者、または介護支援専門員として５年以上の実務経験があり、専任として従事している期間が通算３年以上の者
（採用後、主任介護支援専門員の資格取得が可能な方）
・普通自動車運転免許を有する方（採用予定日までに取得見込可）
・日本国籍を有しない方及び地方公務員法第１６条に該当する方は受験できません。
・採用後、原則として下川町に居住可能な方
・採用後、すぐに勤務可能な方

３　勤 務 内 容　町内の要介護者等の居宅介護支援、他介護支援専門員の助言指導及び地域連携、居宅介護支援事業所管理業務等
勤 務 時 間　午前８時３０分から午後５時１５分まで

４　勤 務 場 所　下川町立デイサービスセンター居宅介護支援事業所等
〒０９８－１２０５　上川郡下川町西町３５２番地

５　採用予定日　**令和９年１月１日（相談可）**

６　募 集 期 日　**令和８年１１月３０日（月）まで　※必着**

７　試験日程等・会場及び内容
(1)　試 験 日　**令和８年１２月（予定）**
(2)　開催形式　対面形式
(3)　試験会場　下川町役場（予定）
(4)　試験内容　①　職場適応性検査
②　筆記試験（作文試験）
③　面接試験【個別】
※時間等詳細は、別途ご案内します。

裏面につづきます

８　受付期間・提出書類等

(1)　提出書類

①　職員採用申込兼履歴書

（市販の履歴書不可:記載欄が不足する場合は、別紙添付可）

②　資格取得されている方は、登録証等の写し

③　最終学歴の卒業証明書（卒業見込書）の写し

下川町 HP
QR コード

(2)　職員採用申込兼履歴書の請求

職員採用申込兼履歴書は、町のホームページからダウンロードしてください。
なお、電話及びメールでの請求も受付いたします。

(3)　提出方法及び提出先

①　提出書類　上記「８・(1)」の、(1)～(3)を郵送又は持参提出してください。

②　受付期間　**令和８年１０月１日（木）～令和８年１１月３０日（月）**

・提出は、午前８時３０分から午後５時１５分（土・日・祝日を除く）

・郵送の場合は、**令和８年１１月３０日（月）必着**

③　提 出 先　〒０９８－１２０６　上川郡下川町幸町６３番地

下川町役場総務企画課　総務係

９ 合格発表・提出書類

(1)　合格発表は、試験日から１５日以内に受験者に郵送により通知します。

(2)　上記通知を受けた後、１５日以内に次の書類を郵送又は持参提出してください。（提出先は、上記「８・(3)・③」と同じです。）

①　健康診断書（※町の検査項目が含まれていれば別様式可）

健康診断書は、町のホームページからダウンロードしてください。
なお、電話及びメールでの請求も受付いたします。

１０ 給与等

(1)　下川町職員の給与に関する条例等に基づきます。

＜初任給基準＞

短大卒　２１６，５００円、大学卒　２３２，０００円

※１ 上記のほか、町の条例の定めに従い、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、夜間勤務手当等の諸手当が支給されます。

※２ 初任給は、採用前の職歴・経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定するため、個人によって異なることがあります。

※３ これらの給与等は令和８年１０月１日現在の町の条例に基づいていますが、採用前に条例改正等があった場合は、その規定による支給となります。

(2)　下川町職員の勤務時間、休暇等に関する条例に基づきます。

勤務時間：表面「３ 勤務内容」参照

休　　暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引休暇、その他

１１　提出・請求・お問い合わせ先

(1)　試験・給与等　下川町役場総務企画課総務係　電話 01655-4-2511(内線 225)

Email：s-shomu@town.shimokawa.hokkaido.jp

(2)　職務内容については、次の施設へ直接お問い合わせください。

下川町立特別養護老人ホーム「あけぼの園」 電話 01655-4-3857