

お 知 ら せ

令和8年7月15日

下川町長 田 村 泰 司

令和8年度 下川町職員（正職員）の募集について

このことについて、次のとおり令和8年度採用の職員を募集しますので、希望される方は期日までに応募ください。

記

○募集職員の職種

【下川町職員：特別養護老人ホーム及びデイサービスセンター機能訓練指導員】

- 1 募 集 人 員 1名
- 2 受 験 資 格 令和8年10月1日（採用予定日）現在
 - ・作業療法士又は理学療法士の資格取得者
（令和8年10月1日採用予定日までに同資格を取得見込みの方を含む）
 - ・普通自動車運転免許を有する方（採用予定日までに取得見込可）
 - ・日本国籍を有しない方及び地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。
 - ・採用後、原則として下川町に居住可能な方
 - ・採用後、すぐに勤務可能な方
- 3 勤 務 内 容 あけぼの園及びデイサービス利用者等の機能訓練指導
午前8時30分から午後5時15分まで
（休憩60分 正午から午後1時まで）
- 4 勤 務 場 所 下川町立特別養護老人ホーム「あけぼの園」等
〒098-1205 上川郡下川町西町352番地
- 5 採用予定日 **令和8年10月1日（相談可）**
- 6 募 集 期 日 **令和8年9月14日（月）まで 必着**
- 7 試験日程等・会場及び内容
 - (1) 試 験 日 **令和8年9月（予定）**
 - (2) 開催形式 対面形式
 - (3) 試験会場 下川町役場（予定）
 - (4) 試験内容 ① 職場適応性検査
② 筆記試験（作文試験）
③ 面接試験【個別】
※時間等詳細は、別途ご案内します。

裏面につづきます

8 受付期間・提出書類等

(1) 提出書類

① 職員採用申込兼履歴書

(市販の履歴書不可:記載欄が不足する場合は、別紙添付可)

② 資格取得されている方は、登録証等の写し

③ 最終学歴の卒業証明書(卒業見込書)の写し

(2) 職員採用申込兼履歴書の請求

職員採用申込兼履歴書は、町のホームページからダウンロードしてください。

なお、電話及びメールでの請求も受付いたします。

(3) 提出方法及び提出先

① 提出書類 上記「8・(1)」の、(1)～(3)を郵送又は持参提出してください。

② 受付期間 **令和8年7月15日(水)～令和8年9月14日(月)**

・提出は、午前8時30分から午後5時15分(土・日・祝日を除く)

・郵送の場合は、**令和8年9月14日(月)必着**

③ 提出先 〒098-1206 上川郡下川町幸町63番地

下川町役場総務企画課 総務係

下川町 HP
QR コード



9 合格発表・提出書類

(1) 合格発表は、試験日から15日以内に受験者に郵送により通知します。

(2) 上記通知を受けた後、15日以内に次の書類を郵送又は持参提出してください。(提出先は、上記「8・(3)・③」と同じです。)

① 健康診断書(※町の検査項目が含まれていれば別様式可)

健康診断書は、町のホームページからダウンロードしてください。

なお、電話及びメールでの請求も受付いたします。

10 給与等

(1) 下川町職員の給与に関する条例等に基づきます。

<初任給基準>

短大卒 216,500円 大学卒 232,000円

※1 上記のほか、町の条例の定めに従い、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、夜間勤務手当等の諸手当が支給されます。

※2 初任給は、採用前の職歴・経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定するため、個人によって異なることがあります。

※3 これらの給与等は令和8年7月15日現在の町の条例に基づいていますが、採用前に条例改正等があった場合は、その規定による支給となります。

(2) 下川町職員の勤務時間、休暇等に関する条例に基づきます。

勤務時間：表面「3 勤務内容」参照

休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引休暇、その他

11 提出・請求・お問い合わせ先

(1) 試験・給与等 下川町役場総務企画課総務係 電話 01655-4-2511(内線 225)

Email: s-shomu@town.shimokawa.hokkaido.jp

(2) 職務内容については、次の施設へ直接お問い合わせください。

下川町立特別養護老人ホーム「あけぼの園」 電話 01655-4-3857