

郵送による戸籍証明等の請求書

長 様

令和 年 月 日

本 籍				
筆 頭 者 (戸 主)	フリガナ	生 年 月 日		
		明 大 昭 平 令 年 月 日		
必 要 な 人 の 氏 名	フリガナ	生 年 月 日		
		明 大 昭 平 令 年 月 日		
必 要 な も の	戸籍(謄本・抄本)	通	身分証明書	通
	除籍(謄本・抄本)	通	戸籍附票(除・改製原)	通
	改製原戸籍(謄本・抄本)	通	その他	
	届書の記載事項証明書	通	()	
必 要 な 人 と の 関 係	本人・同じ戸籍の人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父母 その他 ()			
請 求 理 由	何のために、どこへ提出するかなどを具体的にお書きください。 (例:〇〇の相続手続のため〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要の為)			
同 封 手 数 料	円			
請 求 者 の 住 所 氏 名	(〒 -)			
	フリガナ	生 年 月 日		
	印	明 大 昭 平 令 年 月 日		
昼 間 の 連 絡 先	Tel 自・携・勤 - - (必ずご記入ください)			

- 手数料を郵便局の定額小為替(何も記入しないもの)で同封してください。(現金・切手は受け取れません)
 - 請求者の本人確認ができるもの(マイナンバーカード・運転免許証等)のコピーを同封してください。
 - あて名、あて先を記入した返信用封筒(切手を貼ったもの)を同封してください。
- ※戸籍に記載されている方、その配偶者又は直系者以外の方が請求されるときは、委任状が必要です。