

下川町長 田村 泰司

下川町職員（正職員）の募集について

このことについて、次のとおり令和7年度採用の職員を募集しますので、希望される方は期日までに応募ください。

記

○募集職員の職種

【一般行政職：一般行政事務 社会人経験者（地域振興業務）】

- 1 募集人員 若干名
- 2 受験資格 令和7年4月1日（採用予定日）現在
 - ・年齢が満40歳以下の方
 - ・国、地方公共団体、民間企業において5年以上の勤務経験がある方
 - ・普通自動車運転免許（採用予定日までに取得見込可）
- 3 勤務内容 一般行政事務 下川町の地域振興に係る業務
- 4 勤務場所 下川町役場
上川郡下川町幸町63番地

【共通事項】

- 1 受験要件 ①日本国籍を有しない方及び地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。
②採用後、原則として下川町に居住可能な方
③採用後、すぐに勤務可能な方
- 2 採用予定日 令和7年4月1日（相談可）
- 3 募集期日 令和6年9月17日（火）まで **※必着**
- 4 試験日程・会場及び内容
 - ・試験日 令和6年10月予定（随時）
 - ・試験会場 下川町役場4階中会議室（予定）
 - ・試験内容 一般行政職：一般行政事務 社会人経験者（地域振興業務）
 - ・プレゼンテーション試験
（様式は問いません、テーマを設定して後日通知します。）
 - ・職場適応性試験
 - ・面接試験（個別）
※時間等詳細は、別途ご案内します。

裏面につづきます

5 受付期間・提出書類等

① 提出書類

(1) 職員採用申込兼履歴書

(市販の履歴書不可:記載欄が不足する場合は、別紙添付可)

(2) 資格取得されている方は、登録証の写し

(3) 最終学歴の卒業証明書(卒業見込書)の写し

② 試験申込書等の請求

職員採用申込兼履歴書は、町のホームページからダウンロードしてください。なお、電話及びメールでの請求も受付いたします。

③ 提出方法

(1) 提出書類 (1) ~ (3) を郵送又は持参提出してください。

(2) 受付期間 令和6年8月1日(木) ~ 令和6年9月17日(火) (午前8時30分から午後5時15分(土・日・祝日を除く)) ※郵送の場合は、令和6年9月17日(火) 必着

(3) 提出先 〒098-1206 上川郡下川町幸町63番地 下川町役場総務企画課 総務係

6 合格発表・提出書類

① 合格発表は、試験日から15日以内に受験者に郵送により通知します。

② 上記通知を受けた後、15日以内に次の書類を郵送又は持参提出してください。(提出先は、上記の③の(3)と同じです。)

(1) 健康診断書(※町の検査項目が含まれていれば別様式可)

健康診断書は、町のホームページからダウンロードしてください。

なお、電話及びメールでの請求も受付いたします。

7 給与等

① 下川町職員の給与に関する条例等に基づきます。

<初任給基準>

高校卒 166,600円、大学卒 196,200円

※1 上記の他、町の条例の定めに従い、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

※2 初任給は、採用前の職歴・経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定するため、個人によって異なることがあります。

※3 これらの給与等は令和6年8月1日現在の町の条例に基づいていますが、採用前に条例改正等があった場合は、その規定による支給となります。

② 勤務時間・休日等

下川町職員の勤務時間、休暇等に関する条例に基づきます。

※所属により異なります。

休暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇、その他

8 提出・請求・お問い合わせ先

下川町役場総務企画課 総務係 電話 01655-4-2511 (内線 224)